

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от 22.06.2019 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Таш-Чишминский  
детский сад»  
Сагитова Э.Г.  
Приказ № 89/р от 22.06.2019 г.



Согласовано:  
общим родительским собранием  
Протокол № 3 от 22.06.2019.

**Положение  
о родительском собрании муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Таш-  
Чишминский детский сад» Аtnинского муниципального  
района Республики Татарстан**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таш-Чишминский детский сад» Атинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии ФЗ от 29.12. 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таш-Чишминский детский сад» Атинского муниципального района Республики ( далее - Учреждение) с целью реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

2. Собрания (общее и групповые) родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне Учреждения и каждой группы Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Учреждении, психолого - педагогического просвещения.

3. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, родительские собрания групп проводятся не реже 4 раз в год.

4. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Компетенция Родительских собраний:**

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- защита прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по

различным направлениям деятельности;

- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

### **3. Организация управления Родительским собранием**

1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

2. На собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбираются председатель, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола сроком на 1 учебный год.

3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания;

— совместно с педагогами Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения (группы) совместно с педагогами Учреждения.

### **4. Делопроизводство Общего родительского собрания.**

1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
всего 3 ( три ) листов.

Заведующий Таш-Ишминского дет.сад  
/Э.Г.Сагитова/

